

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТЕРЕМОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 19 августа 2022 года

№ 157

г. Абинск

Об организации работы по обеспечению антитеррористической безопасности
в МБДОУ детский сад № 43

На основании Федерального закона Российской Федерации «О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 года № 130-ФЗ, в целях обеспечения безопасного функционирования МБДОУ детский сад № 43 п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственность за организацию работы по обеспечению антитеррористической безопасности возложить на Гордееву О.Л., заместителя заведующего по АХР.

2. Назначить дежурных администраторов ДОО:

- Дмитриеву О.В., и.о. заведующего, старшего воспитателя,
- Гордееву О.Л., заместителя заведующего по АХР,

3. Дежурным администраторам:

3.1. Дмитриевой О.В., старшему воспитателю, лично контролировать прибытие и порядок пропуска работников ДОО, воспитанников и их родителей (законных представителей). При необходимости оказывать помощь вахтеру, ответственному за пропускной режим и принимать решения о пропуске лиц, незарегистрированных в ДОО.

3.2. Дежурным администраторам осуществлять проверки безопасности согласно графика дежурств администрации с осмотром территории и зданий ДОО не реже 3-х раз в день с отметкой в специальном журнале.

3.3. Дежурным администраторам проводить не реже 1 раза в месяц проверки состояния пропускного режима, наличие и порядок ведения документации, состояние и исправность технических средств охраны, содержание запасных выходов. Результаты проверок вносить в протоколы проведения Дня охраны труда.

4. Назначить ответственных за надлежащее состояние и содержание помещений, запасных выходов:

- пищеблок, складские помещения: Гордеева О.Л., заместитель заведующего по АХР.

5. Ответственным за вышеуказанные помещения:

5.1. Постоянно осуществлять контроль их безопасного содержания и эксплуатации установленного в них оборудования.

5.2. Обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу их под охрану.

5.3. Обеспечить наличие табличек на дверях запасных выходов, чердачных помещений, подвалов, в которых не предусмотрено пребывание людей, с указанием фамилии, имени, отчества ответственного за их состояние, место хранения ключей.

5.4. Организовать сбор бытового мусора, строительных и производственных отходов только на специально выделенной площадке в контейнеры с последующим их вывозом специализированной организацией специально оборудованным транспортом.

5.5. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов, а также разведение костров на территориях ДОО.

15. Содержать в исправном, рабочем состоянии оборудование для освещения территории, входов в здание, запоров.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

О.В. Дмитриева

С приказом ознакомлена:

О.Л. Гордеева

19.08.2022