

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТЕРЕМОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 15 сентября 2021 года

№ 192

г. Абинск

Об утверждении состава Совета по питанию
МБДОУ детский сад № 43

В целях организации полноценного питания детей, улучшения его качества, соблюдения технологических норм и правил приготовления пищи в МБДОУ детский сад № 43, на основании протокола № 1 общего собрания трудового коллектива МБДОУ детский сад № 43 от 14.09.2021 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Совет по питанию МБДОУ детский сад № 43 на 2021 – 2022 учебный год в следующем составе:

- председатель: Исакова С.В., заведующий,
- заместитель председателя: Майныч Н.С., заместитель заведующего по АХР,
- секретарь: Шкондина Т.С., воспитатель, председатель ПК,
- комиссии: Беликова Т.Г., повар,
Четвергова Н.С., младший воспитатель.

2. Вменить в обязанности членам Совета по питанию:

- изучение нормативных документов по организации питания детей в ДОО;
- составление заявок на поставку продуктов питания в ДОО;
ответственные: заведующий, заместитель заведующего по АХР,
срок: ежемесячно;
- обеспечение выполнения контрактов с поставщиками продуктов питания;
ответственные: заведующий, заместитель заведующего по АХР,
срок: постоянно;
- разработку примерного меню;
ответственные: заведующий, заместитель заведующего по АХР;
- подбор технологических карт приготовления блюд;
ответственные: заместитель заведующего по АХР, повара,
сроки: по мере необходимости;
- обеспечение детей разнообразным меню;
ответственные: заведующий, заместитель заведующего по АХР,
срок: постоянно;
- контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания;
ответственные: заведующий, заместитель заведующего по АХР;
срок: постоянно;
- проведение корректировки выполнения натуральных норм продуктов питания;

- ответственные: заместитель заведующего по АХР,
срок: 1 раз в 10 дней;
- контроль за качеством поставляемой продукции;
ответственные: заместитель заведующего по АХР, повара,
срок: ежедневно;
 - контроль за расходом денежных средств (бюджетных и родительской платы), направленных на питание детей;
ответственные: заведующий, заместитель заведующего по АХР,
срок: постоянно;
 - контроль соответствия выхода порций меню-раскладке;
ответственные: члены Совета по питанию,
срок: ежедневно;
 - информирование родителей о процессе питания детей в ДОО;
ответственные: заведующий, заместитель заведующего по АХР, воспитатели возрастных групп,
срок: по графику проведения родительских собраний.
3. Организовать проведение заседаний Совета по питанию не реже 1 раза в месяц;
ответственный: заведующий.
4. Своевременно оформлять протоколы Совета по питанию и информировать работников ДОО о принятых решениях через информационные уголки;
ответственный: секретарь Совета по питанию,
срок: ежемесячно.
5. Майныч Н.С., заместителю заведующего по АХР, разработать и представить на утверждение план работы Совета по питанию на 2021 – 2022 учебный год в срок до 20.09.2021 года.

Заведующий

С.В. Исакова