



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 29 декабря 2014 года

№ 906

О мерах противодействия коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальной плане противодействия коррупции на 2010 – 2011годы», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы», на основании нормативных актов администрации муниципального образования Абинский район управление образования администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т :**

1. Утвердить План противодействия коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район (далее – План), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о факте обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Памятку руководителям и сотрудникам организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – Памятка), согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Руководителям организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район:

4.1. Обеспечить выполнение Плана в полном объеме и предоставлять в управление образования администрации муниципального образования

Абинский район отчеты о выполнении плановых мероприятий до 1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря.

4.2. Ознакомить сотрудников с Положением и Памяткой под роспись.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Г.В. Гаврилов

УТВЕРЖДЕН
 приказом управления образования
 администрации муниципального
 образования Абинский район
 от 29.12.2014 г. № 906

ПЛАН
противодействия коррупции в организациях, подведомственных
управлению образования администрации муниципального
образования Абинский район

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Противодействие коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11. 2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции | Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным | Руководители организаций |
| 1.2. | Представление в управление образования администрации муниципального образования Абинский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля года, следующим за отчетным | Руководители организаций |
| 1.3. | Представление в управление образования администрации муниципального образования Абинский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организаций в качестве индивидуального предпринимателя | до 30 апреля года, следующим за отчетным | Руководители организаций |
| 1.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с | по отдельному графику (ежеквартально) | Руководители организаций совместно с управлением образования администрации муниципального образования Абинский район |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292УК РФ) | | |
| 1.5. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | по отдельному графику (ежеквартально) | Руководители организаций |
| 1.6. | Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Абинский район | постоянно | Руководители организаций |
| 1.7. | Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Абинский район | постоянно | Руководители организаций |
| 1.8. | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организаций, подведомственных управлению образования, к совершению коррупционных правонарушений | Руководители организаций |
| 1.9. | Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления | По отдельному графику | Руководители организаций совместно с управлением образования |
| 1.10. | Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения | не позднее 1 марта года, следующего за отчетным | Руководители организаций |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | коррупционных правонарушений | | |
| 1.11. | Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы | в порядке, установленном ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами | Руководители организаций |
| 2. Обеспечение в организациях, подведомственных управлению образования, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами | ежеквартально | Руководители организаций |
| 3. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации | | | |
| 3.1. | Размещение на официальном сайте организации, подведомственной управлению образования, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации | ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Руководители организаций |
| 3.2. | Обеспечение предоставления в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц | ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах | Отдел организационного и материально-технического обеспечения управления образования |

Начальник управления

Г.В. Гаврилов