



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 29 декабря 2014 года

№ 906

О мерах противодействия коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальной плане противодействия коррупции на 2010 – 2011годы», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы», на основании нормативных актов администрации муниципального образования Абинский район управление образования администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т :**

1. Утвердить План противодействия коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район (далее – План), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о факте обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Памятку руководителям и сотрудникам организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – Памятка), согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Руководителям организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район:

4.1. Обеспечить выполнение Плана в полном объеме и предоставлять в управление образования администрации муниципального образования

Абинский район отчеты о выполнении плановых мероприятий до 1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря.

4.2. Ознакомить сотрудников с Положением и Памяткой под роспись.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Г.В. Гаврилов

УТВЕРЖДЕН
 приказом управления образования
 администрации муниципального
 образования Абинский район
 от 29.12.2014 г. № 906

ПЛАН
противодействия коррупции в организациях, подведомственных
управлению образования администрации муниципального
образования Абинский район

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11. 2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководители организаций
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Абинский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Руководители организаций
1.3.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Абинский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организаций в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Руководители организаций
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с	по отдельному графику (ежеквартально)	Руководители организаций совместно с управлением образования администрации муниципального образования Абинский район

	законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292УК РФ)		
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	по отдельному графику (ежеквартально)	Руководители организаций
1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Абинский район	постоянно	Руководители организаций
1.7.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Абинский район	постоянно	Руководители организаций
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организаций, подведомственных управлению образования, к совершению коррупционных правонарушений	Руководители организаций
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	По отдельному графику	Руководители организаций совместно с управлением образования
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководители организаций

	коррупционных правонарушений		
1.11.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	в порядке, установленном ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Руководители организаций
2. Обеспечение в организациях, подведомственных управлению образования, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	ежеквартально	Руководители организаций
3. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации, подведомственной управлению образования, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководители организаций
3.2.	Обеспечение предоставления в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Отдел организационного и материально-технического обеспечения управления образования

Начальник управления

Г.В. Гаврилов