

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТЕРЕМОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО

Председатель

первичной профсоюзной

организации

МБДОУ детский сад № 43

Т.С. Шкондина

2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ детский сад № 43

С.В. Исакова

2022 г.

приказ № 14 от 14.04.2022



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 43 "ТЕРЕМОК"
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН

Подписано цифровой
подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №
43 "ТЕРЕМОК"
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ
РАЙОН
Дата: 2022.04.18 16:56:14
+03'00'

Положение
об общем собрании трудового коллектива

Принято
на общем собрании
трудоого коллектива
МБДОУ детский сад № 43
протокол № 3
от 13.04.2022 г.

г. Абинск

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 «ТЕРЕМОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной
организации
МБДОУ детский сад № 43
_____ Т.С. Шкондина
« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детский сад № 43
_____ С.В. Исакова
« ____ » _____ 2022 г.
приказ № ____ от _____

**Положение
об общем собрании трудового коллектива**

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ детский сад № 43
протокол № ____
от _____

г. Абинск

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 «Теремок» муниципального образования Абинский район (далее – ДОО) является одной из основных форм привлечения работников к активному участию в решении всех вопросов деятельности ДОО.

1.2. Собрание должно способствовать улучшению работы ДОО по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового опыта работы.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с Профсоюзным комитетом ДОО, принятием общим собранием трудового коллектива ДОО, утверждения заведующим ДОО.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 1.3. настоящего Положения.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация работы

2.1. В состав Собрания входят все работники ДОО. Для ведения заседаний Собрания и осуществления контроля за выполнением принятых решений Собрание выбирает из своего состава открытым голосованием председателя.

2.2. В помощь председателю Собрания избирается секретарь из числа работников ДОО.

2.3. При необходимости могут созываться собрания с отдельными категориями работников ДОО.

3. Содержание работы

3.1. На обсуждение Собраний выносятся основные вопросы учебно-воспитательной и организационно-хозяйственной работы ДОО.

3.2. В содержание работы Собрания входят рассмотрение и обсуждение:

- планов работы ДОО и их выполнение;
- вопросов воспитания, выполнение устава, Коллективного договора, Положений ДОО, состояния воспитательно-образовательной работы;
- вопросов создания благоприятных условий для работы коллектива, организации труда и мероприятий по их изучению;
- вопросов о состоянии трудовой и производственной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей;
- вопросов хозяйственно-финансовой деятельности ДОО.

4. Права

4.1. Собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка ДОО;
- избирать делегатов на конференцию по выборам управляющего Совета ДОО;
- заслушивать информацию, доклады, отчеты администрации ДОО, Профсоюзного комитета ДОО и работников по итогам работы ДОО;
- поручать его членам изучение отдельных вопросов, разделов и проверку ДОО в целом;
- пользоваться необходимыми постановлениями, положениями и инструкциями по различным разделам работы ДОО;
- рассматривать предложения администрации ДОО и отдельных работников по всем вопросам деятельности ДОО и мероприятия по их выполнению;
- отмечать общий уровень работы ДОО, положительный опыт и способствовать его внедрению; отмечать недостатки работы ДОО, администрации и отдельных работников; вносить свои предложения по улучшению их работы;
- вносить предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся в работе сотрудников.

5. Порядок работы

5.1. Собрание работает совместно с администрацией ДОО и первичной профсоюзной организацией ДОО.

5.2. Заседания Собрания собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Вопросы, подлежащие обсуждению на Собрании, подготавливаются и вносятся администрацией ДОО, Профсоюзным комитетом или отдельными работниками ДОО.

5.3. Председатель Собрания заранее извещает всех работников ДОО о времени, месте и повестке дня очередного заседания Собрания. Заседания Собрания оформляются протоколами. По каждому обсужденному вопросу принимается решение, которое обязательно к исполнению всеми работниками ДОО.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДОО. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.4. Учет принятых решений на Собрании и их реализацию осуществляет администрация ДОО, а Профсоюзный комитет оказывает администрации ДОО всемерную помощь в осуществлении этих решений. Решения, принятые Собранием, рассматриваются администрацией ДОО в трехдневный срок после его проведения, и если они не противоречат

действующему законодательству, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки.

5.5. Администрация ДОО и председатель первичной профсоюзной организации ДОО докладывают на очередном Собрании о выполнении решений предыдущих Собраний.

5.6. Протоколы заседаний Собраний нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО и хранятся в ДОО постоянно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Исакова Светлана Владимировна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023